

# 【説明資料】

## メールシステム切替に伴う変更点について (利用者様向けメニュー)



株式会社 ケイ・オプティコム

平成25年11月

# 目次

---

1.	概要	3
2.	ログイン	4
3.	パスワード変更	6
4.	迷惑メールチェック	9
5.	必着設定	14
6.	受信拒否設定	18
7.	転送設定	22

# 1. 概要

---

ホスティングバリューパックおよびメールホスティングの機能強化に伴うシステム切替により、利用者様向けメニューにおいて以下の操作方法が変更となります。

## 【変更部分】

- ・ パスワード変更
- ・ 迷惑メールチェック
- ・ 必着設定
- ・ 受信拒否設定
- ・ 転送設定

本書では、システム切替に伴う操作方法の変更点をご説明いたします。

## 2. ログイン

### ■システム切替前

- ① ブラウザを起動し、「[https://support.eonet.ne.jp/cgi-bin/bizuser/account\\_login.cgi](https://support.eonet.ne.jp/cgi-bin/bizuser/account_login.cgi)」にアクセスします。  
“POP ID” および “POP パスワード” を入力して[ログイン]ボタンをクリックします。

- ② ログインに成功するとメールアドレス情報画面が表示されます。

POP ID		%houjin.k-opti.com	
メールアドレス		@houjin.k-opti.com	パスワード変更
メールエイリアス		@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	登録
	処理方法	未設定	

必着設定	0 件	設定
受信拒否設定	0 件	設定
転送設定	1 件	設定

APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザーログインへ戻る](#)

## ■システム切替後

- ① ブラウザを起動し、「https://webmail.k-opti.com/」にアクセスします。“メールアドレス”と“メールパスワード”にPOPパスワードを入力して[ログイン]ボタンをクリックします。

WEBメール

メールアドレス:

メールパスワード:

このユーザー情報を保存  
※ログインにお困りの場合は[こちら](#)

ログイン

動作モード:

[WEBメールヘルプ](#)

- ② ログインに成功するとメール受信画面が表示されます。

WEBメール

メール 連絡先 カレンダー 設定 ヘルプ

新しいメールの作成 返信 全員に返信 転送 削除 このメールを迷惑メールとする 操作 続きを読む 表示

フォルダー

- 受信箱
- 送信済み
- 下書き
- 迷惑メール(保存期間60日)
- ゴミ箱(保存期間60日)

検索

- 未読(受信箱)

2013年 10月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

### 3. パスワード変更

#### ■システム切替前

- ① [パスワード変更]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。

**K-OPTI.COM**

メールアドレス情報

[ヘルプ](#)

POP ID	%houjin.k-opti.com	
メールアドレス	@houjin.k-opti.com	パスワード変更
メールエイリアス	@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	登録
	処理方法	未設定	
		未設定	

必着設定	0 件	設定
受信拒否設定	0 件	設定
転送設定	1 件	設定


APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザログインへ戻る](#)

- ② 現POPパスワードおよび新POPパスワードを入力し、[パスワード変更]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。



POPパスワード変更

POP ID	%houjin.k-opti.com	
現POPパスワード	<input type="password"/>	<input type="password"/>
新POPパスワード	<input type="password"/>	<input type="password"/>
新POPパスワード再入力	<input type="password"/>	<input type="password"/>

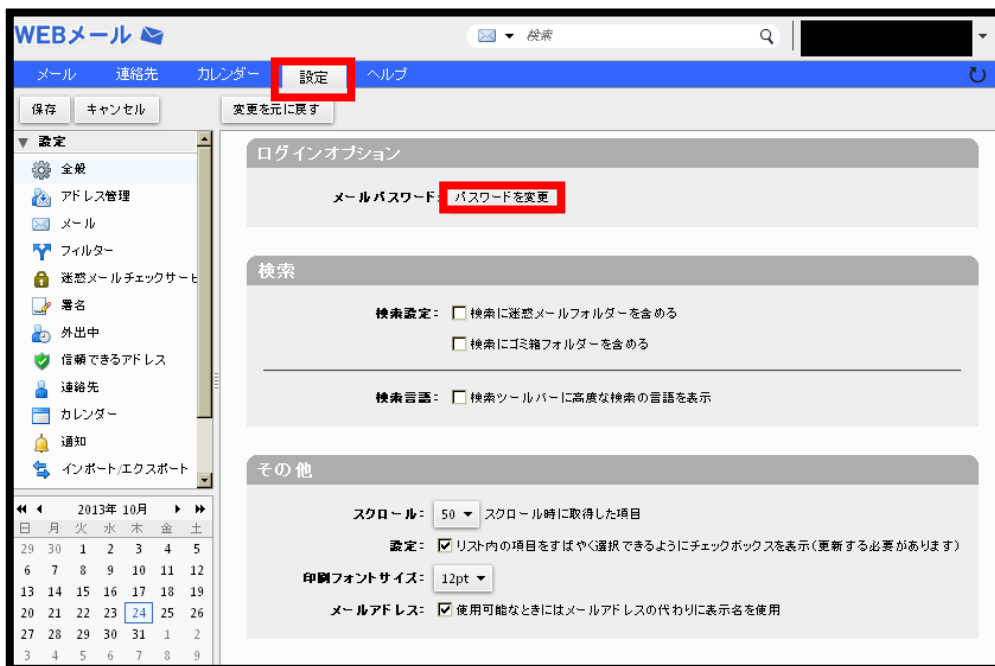
1. 現POPパスワードに現在のパスワードを、  
新POPパスワードに新しいパスワードを入力してください。  
新POPパスワードには確認のため、同じパスワードを2回入力してください。
2. パスワードに使用できる文字の種類は以下の通りです。(いずれも半角文字)
  - 英文字 A～Z,a～z
  - 数字 0～9
  - 記号 % + - . / : = @ ^ \_
3. パスワードの長さは3～16文字です。
4. ※変更後のパスワードはお忘れにならないように、ご注意ください。
5. eoWEBメールをご利用中の場合、終了してから変更をお願いします。

**パスワード変更**

[メールアドレス情報へ戻る](#)

## ■システム切替後

- ① [設定]タブをクリックして、[パスワードを変更]ボタンをクリックします。



- ② 現在のメールパスワード(現POPパスワード)および新しいメールパスワード(新POPパスワード)を入力し、[メールパスワードを変更]ボタンをクリックします。

### WEBメール

こちらからメールパスワードの変更を行います。  
現在のメールパスワードと変更希望の新しいメールパスワードを入力してください。

■メールパスワードに使用できる文字の種類は以下の通りです。(いずれも半角文字)

- ・英文字 A~Z,a~z
- ・数字 0~9
- ・記号 % + - . / : = @ ^ \_
- ・メールパスワードの長さは3~16文字です。

※変更後のメールパスワードはお忘れにならないように、ご注意ください。  
※変更が反映されるまで、数分程度かかる場合があります。

現在のメールパスワード:

新しいメールパスワード:

新しいメールパスワード(再入力):

メールパスワードを変更



## 4. 迷惑メールチェック

### ■システム切替前

- ① 迷惑メールチェックの[登録]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

メールアドレス情報

[ヘルプ](#)

POP ID	%houjin.k-opti.com	<input type="button" value="パスワード変更"/>
メールアドレス	@houjin.k-opti.com	
メールエイリアス	@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	<input type="button" value="登録"/>
	処理方法	未設定	
		未設定	

必着設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
受信拒否設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
転送設定	1 件	<input type="button" value="設定"/>

APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザログインへ戻る](#)

- ② 利用規約に同意いただいた上で、「同意する」にチェックを入れて、「次へ」ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

**迷惑メールチェック サービス利用登録**

メールアドレス

迷惑メールチェックを登録すると、サーバで迷惑メールを自動的に判定します。

迷惑メールチェックサービスをご利用いただくには、下記の利用規約に同意していただく必要があります。  
利用規約の内容に同意いただけましたら、『同意する』にチェックを付けて『次へ』を押して下さい。

**利用規約**

迷惑メールチェックサービス利用規約  
株式会社ケイ・オプティコム  
平成19年1月30日改訂  
平成18年12月5日制定

(本規約の適用)  
第1条 本規約は、株式会社ケイ・オプティコム（以下「当社」といいます。）が提供する迷惑メールチェックサービス（以下「本サービス」といいます。）の利用について定めます。  
2 本サービスの利用者（以下「利用者」といいます。）は、本規約を誠実に遵守するものとします。

(本規約の範囲、変更及び通知)  
第2条 本規約は、利用者と当社との間の本サービスに関する一切の行為に適用します。  
2 当社が本サービスの円滑な運用を図るため必要に応じて利用者に対し通知（当社ホームページでの掲載を含みます。以下同じとします。）する本サービスの利用に関する諸規程は、

同意する    同意しない

戻る   **次へ**

- ③ 「処理方法」を選択したのち、[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

迷惑メールチェック 設定

メールアドレス @houjin.k-opti.com

処理方法

件名に [MEIWAKU] を  つける  つけない

迷惑メールと判定されたメールの件名に[MEIWAKU]の文字をつけることができます。

なりすましメールチェックを  する  しない

なりすましメールチェックの詳細については次のリンクをご覧ください。  
[送信ドメイン認証\(なりすましメールチェック\)について](#)

[メールアドレス情報へ戻る](#)

- ④ 登録する場合は[了解]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

迷惑メールチェック サービス利用登録 確認

メールアドレス @houjin.k-opti.com

迷惑メールチェックサービスに登録します。  
よろしいですか?

※注意:  
『了解』ボタンを押すと、迷惑メールチェックの設定画面に移ります。  
そちらの設定が完了するまでは、迷惑メールチェックが開始されませんのでご注意ください。

[メールアドレス情報へ戻る](#)

- ⑤ 修正箇所が無ければ[了解]ボタンをクリックします。内容を修正する場合は[取り消し]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。



迷惑メールチェック 設定 確認

メールアドレス @houjin.k-opti.com

処理方法 件名に [MEIWAKU] をつける  
なりすましメールチェックを する

上記の様に設定します。  
よろしいですか?

## ■システム切替後

- ① 「設定」タブより、「迷惑メールチェックサービス」をクリックし、ご希望のサービスにチェックを入れて、「保存」ボタンをクリックします。

WEBメール

メール 連絡先 カレンダー 設定 ヘルプ

保存 キャンセル 変更を元に戻す

### 迷惑メールチェックサービス

以下にチェックを入れることにより迷惑メールに関する各種サービスを開始することができます。ご希望のサービスにチェックを入れて、左上の保存ボタンをクリックしてください。

※迷惑メールチェックサービスのチェックを入れただけでは迷惑メールを拒否することはできません。迷惑メールを拒否するにはフィルターの設定が必要です。詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

※WEBメールを利用せず、メールソフトでメールをご利用の場合も適用されます。

- 迷惑メールチェックサービス
  - 迷惑メール受信時にメールのタイトルに[MEIWAKU]を入れる
  - 送信ドメイン認証(なりすましメールチェックサービス)
- 利用規約

※各機能について、詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

※利用規約をご確認の上、チェックボックスにチェックを入れてください。

2013年 10月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

## 5. 必着設定

### ■システム切替前

- ① 必着設定の[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。

**K-OPTI.COM**

メールアドレス情報

[ヘルプ](#)

POP ID	%houjin.k-opti.com	<input type="button" value="パスワード変更"/>
メールアドレス	@houjin.k-opti.com	
メールエイリアス	@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	<input type="button" value="登録"/>
	処理方法	未設定	

必着設定	0件	<input type="button" value="設定"/>
受信拒否設定	0件	<input type="button" value="設定"/>
転送設定	1件	<input type="button" value="設定"/>

APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザログインへ戻る](#)

② [設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

必着設定一覧

メールアドレス [ ]@houjin.k-opti.com

”設定”ボタンを押して、必着条件を設定してください。  
また、”削除”ボタンにより、その必着条件を削除できます。

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

ルール設定No.	必着条件	必着設定	設定
1	設定なし		設定
2	設定なし		設定
3	設定なし		設定
4	設定なし		設定

③ 「必着条件」を入力し、「必着設定」を有効にした上で、[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

必着設定変更

ルール設定No. 1

必着条件

メールサイズ [ ] kbyte 以上

条件1 送信者 に test を 含む

条件2 件名 に test を 含む

迷惑メール 迷惑メールチェック結果を利用しない

この必着設定を

有効にする  無効にする

1. メールサイズの条件は、半角数字で指定して下さい。
2. 条件欄は機種依存文字は使用できません。
3. 「この必着設定を」で、「有効にする」を選択すると、指定した条件の全てに一致する場合に、受信拒否設定に関わらずメールを受信することができます。
4. 「この必着設定を」で、「無効にする」を選択すると、必着設定を適用しません。

設定 入力リセット

- ④ 修正箇所が無ければ[了解]ボタンをクリックします。内容を修正する場合は[取り消し]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

必着設定変更 確認

ルール設定No. 1

必着設定	
メールサイズ	
条件1	送信者にtestを含む
条件2	件名にtestを含む
迷惑メール	

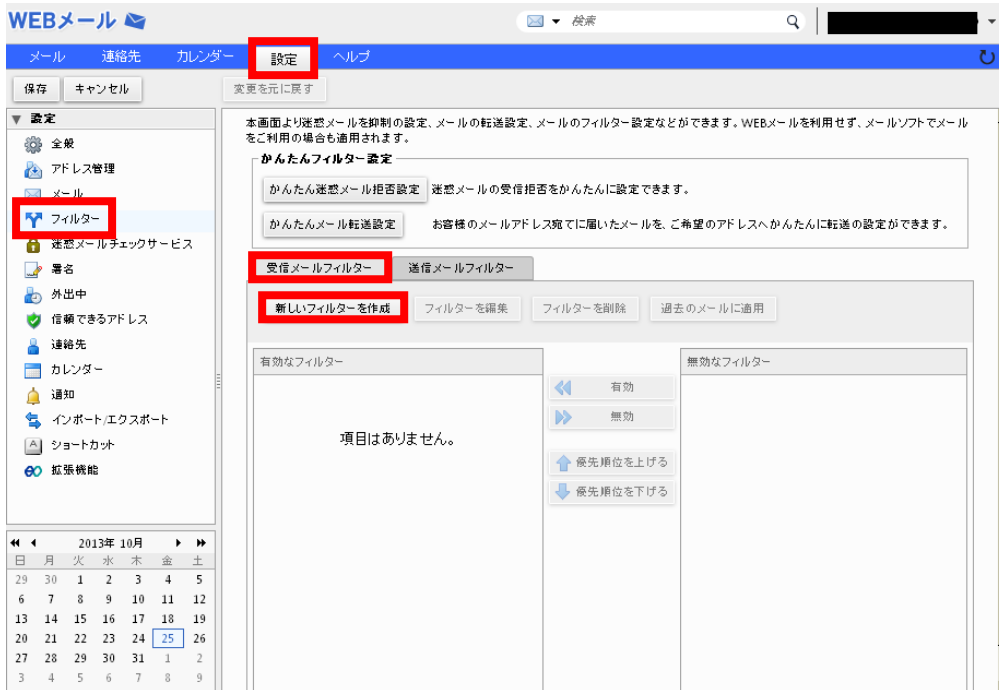
この必着設定を  
有効にする

上記の様に設定します。  
よろしいですか?



## ■システム切替後

- ① 「設定」タブより、「フィルター」をクリックし、「受信メールフィルター」タブの「新しいフィルターを作成」ボタンをクリックします。



- ② 「実行する条件」および「実行する操作（受信箱に残す）」を入力して、「設定」ボタンをクリックします。

**フィルターを追加**

フィルター名:   このフィルターを有効にする

①の  の条件が実行された場合に、②の操作を実行します。

②【実行する条件】※条件に指定する文字に大文字/小文字の区別はできません。

差出人	次の文字列を含む	<input type="text" value="test"/>	+	-
件名	次の文字列を含む	<input type="text" value="test"/>	+	-

②【実行する操作】

受信箱に残す	+	-
--------	---	---

このフィルターより優先順位の低いフィルターの設定を無視する

フィルター設定について、詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

## 6. 受信拒否設定

### ■システム切替前

- ① 受信拒否設定の[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

メールアドレス情報

[ヘルプ](#)

POP ID	██████████%houjin.k-opti.com	<input type="button" value="パスワード変更"/>
メールアドレス	██████████@houjin.k-opti.com	
メールエイリアス	██████████@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	<input type="button" value="登録"/>
	処理方法	未設定	

必着設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
受信拒否設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
転送設定	1 件	<input type="button" value="設定"/>

APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザログインへ戻る](#)

- ② [設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

メール受信拒否設定一覧

メールアドレス [redacted]@houjin.k-opti.com

"設定"ボタンを押して、受信拒否条件を設定してください。  
また、"削除"ボタンにより、その拒否条件を削除できます。

前へ 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 次へ

ルール設定No	拒否条件	受信拒否	設定
1	設定なし		<b>設定</b>
2	設定なし		設定
3	設定なし		設定

- ③ 「メール受信拒否設定」を入力し、「受信拒否設定」を有効にした上で、「設定」ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

メール受信拒否設定

ルール設定No 1

**受信拒否設定**

メールサイズ [ ] kbyte 以上

条件1 送信者 に test を 含む

条件2 件名 に test を 含む

迷惑メール 迷惑メールチェック結果を利用しない

**この受信拒否設定を**

有効にする  無効にする

- メールサイズの条件は、半角数字で指定して下さい。
- 条件欄は機種依存文字は使用できません。
- 「この受信拒否設定を」で、「有効にする」を選択すると、指定した条件の全てに合致する場合のみ、受信拒否します。
- 「この受信拒否設定を」で、「無効にする」を選択すると、受信拒否しません。
- ケイ・オプティコムに関連する事項を受信拒否に設定された場合、メンテナンスのお知らせなど重要なお知らせも受信する事が出来なくなります。予めご了承下さい。

**設定** 入力リセット

- ④ 修正箇所が無ければ[了解]ボタンをクリックします。内容を修正する場合は[取り消し]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
**K-OPTI.COM**

メール受信拒否設定 確認

ルール設定No. 1

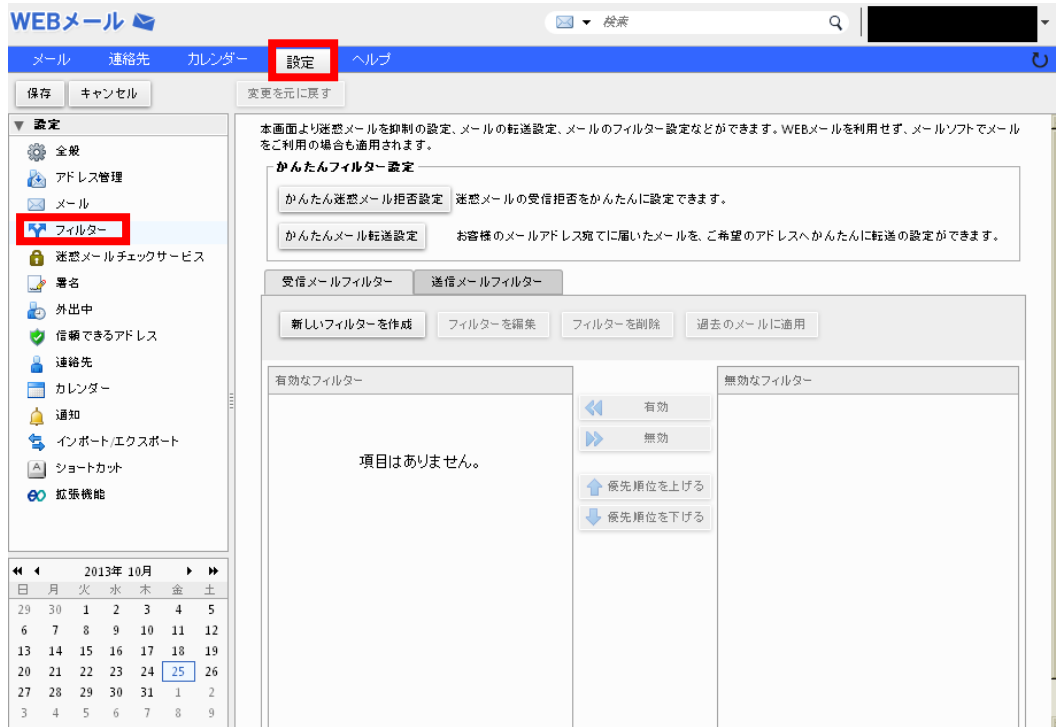
受信拒否設定	
メールサイズ	
条件1	送信者にtestを含む
条件2	件名にtestを含む
迷惑メール	

この受信拒否設定を  
有効にする

上記の様に設定します。  
よろしいですか?

## ■システム切替後

- ① 「設定」タブより、「フィルター」をクリックし、「受信メールフィルター」タブの「新しいフィルターを作成」ボタンをクリックします。



- ② 「実行する条件」および「実行する操作 (削除)」を入力して、[設定]ボタンをクリックします。

**フィルターを追加**

フィルター名:   このフィルターを有効にする

①の  の条件が実行された場合に、②の操作を実行します。

②【実行する条件】※条件に指定する文字に大文字/小文字の区別はできません。

差出人	次の文字列を含む	<input type="text" value="test"/>	+	-
件名	次の文字列を含む	<input type="text" value="test"/>	+	-

②【実行する操作】

+ -

このフィルターより優先順位の低いフィルターの設定を無視する

フィルター設定について、詳しくは[こちら](#)をご確認ください。

## 7. 転送設定

### ■システム切替前

- ① 「転送設定」の[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。

**K-OPTI.COM**

メールアドレス情報

[ヘルプ](#)

POP ID	%houjin.k-opti.com	<input type="button" value="パスワード変更"/>
メールアドレス	@houjin.k-opti.com	
メールエイリアス	@houjin.k-opti.com	

迷惑メールチェック	利用登録状況	未登録	<input type="button" value="登録"/>
	処理方法	未設定	

必着設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
受信拒否設定	0 件	<input type="button" value="設定"/>
転送設定	1 件	<input type="button" value="設定"/>

APOP,SMTP認証利用設定	済 ※1	※一度設定すれば以後有効になります。
-----------------	------	--------------------

※1: 2002年10月以降に新規にご利用開始された方、もしくはPOPパスワードを変更された方は、自動的にAPOP,SMTP認証利用設定が有効になっております。

[ユーザログインへ戻る](#)

- ② 「転送先アドレス」の入力および「転送条件」を選択したのち、[設定]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

メール転送設定

メールアドレス @houjin.k-opti.com

メールボックスに残さない

(※ここにチェックを入れると、転送先にメールは転送され、また、このメールボックスにはメールを残しません。)

NO	転送先アドレス	転送条件
1	<input type="text" value="test@test.com"/>	全て転送する
2	<input type="text"/>	転送しない
3	<input type="text"/>	転送しない
4	<input type="text"/>	転送しない
5	<input type="text"/>	転送しない

1. 「転送条件」で、「転送しない」を選択すると、メール転送は行ないません。  
2. 「転送条件」で、「全て転送する」を選択すると、メール転送を行ないます。  
3. 「転送条件」で、「フィルタリングを利用する」を選択すると、フィルタ転送した条件でメールの振り分け転送を行ないます。フィルタリング設定は、次の画面以降で行ないます。  
※フィルタリング設定例については[こちら](#)

- ③ 修正箇所が無ければ[了解]ボタンをクリックします。内容を修正する場合は[取り消し]ボタンをクリックします。

光をもっと、あなたのそばに。  
K-OPTI.COM

メール転送設定 確認

メールアドレス @houjin.k-opti.com

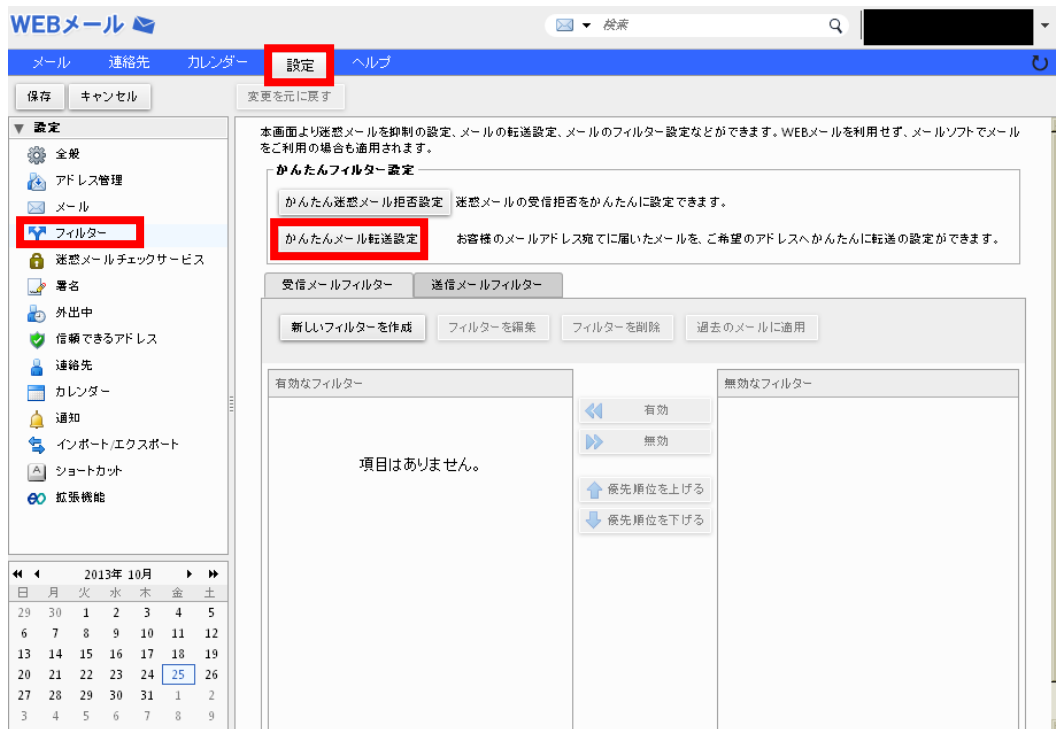
転送元メール  
メールボックスに残す

No	転送先アドレス	転送
1	test@test.com	全て転送する
2		
3		
4		
5		

上記の様に設定します。  
よろしいですか?

## ■システム切替後

- ① 「設定」タブより、「フィルター」をクリックし、[かんたんメール転送設定]ボタンをクリックします。



- ③ 「転送先メールアドレス」を入力して、[設定]ボタンをクリックします。

### かんたんメール転送設定

ご利用のメールアドレスに届いた全てのメールを指定したアドレスに自動的に転送することができます。転送先のメールアドレスを入力し、「設定」をクリックしてください。  
※WEBメールを利用せず、メールソフトでメールをご利用の場合も適用されます。

転送したメールを受信箱にも残す

転送先メールアドレス

①	test@test.com
②	
③	
④	
⑤	

※かんたんメール転送のフィルターより優先順位の高いフィルターで除外されたメールは転送されません。  
かんたん迷惑メール拒否設定や個別でフィルターを設定されている場合は優先順位の設定にご注意ください。

**設定** キャンセル